

PLAN DE ACCIÓN
PLAN INSTITUCIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES: ENERO AÑO: 2023

| PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO PLAN INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | ARTICULACIÓN MIPG | | | | POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS | | | |
|---|-----------|----------------------------|--|------------|---|--------------------------|-----------------------------------|-------------------|------------|------------------|--------------------------|---|---------------------|--|---------------------------------------|--|--|---|
| No. | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | PESO | ACTIVIDADES | META ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA META | PROGRAMACIÓN META | | | DEPENDENCIA RESPONSABLE | OBSERVACION O RELACION DE EVIDENCIA | DIMENSIONES DE MIPG | POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL | PROCESO ASOCIADO | OBJETIVO INSTITUCIONAL | RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO | CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS |
| | | | | | | | | DESDE | HASTA | FRECUENCIA | | | | | | | | |
| 1 | EFICACIA | % | Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados | 17% | Convocatoria y Conformacion del COPASST | 1 | CONFORMACION | AGOSTO | AGOSTO | UN SOLO PRODUCTO | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTAS DE CONFORMACION | TALENTO HUMANO | POLITICA ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO | GESTION DE TALENTO HUMANO | Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA. | Recursos limitados para el desarrollo de los programas establecidos | Determinar las actividades o programas prioritarios al inicio de cada año para asegurar la asignación de recursos suficientes para el desarrollo de los mismos. |
| | | | | | Convocatoria y Conformacion del COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL | 1 | CONFORMACION | AGOSTO | AGOSTO | UN SOLO PRODUCTO | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTAS DE CONFORMACION | | | | | Incumplimiento de la planeación para la gestión y mejora en el desarrollo del SG-SST | Establecer criterios de evaluación y seguimiento para el cumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del SG-SST |
| | | | | | Entrenamiento COPASST (Desarrollo de competencias administrativas y operativas) | 2 | CAPACITACION | MARZO | SEPTIEMBRE | SEMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | INFORME DE ACTIVIDAD | | | | | Insistencia del personal a las capacitaciones que se desarrollen | Establecer programa institucional de Capacitación y Formación conforme a las necesidades evidenciada |
| | | | | | Entrenamiento Comité de Convivencia (Desarrollo de Competencias administrativas y operativas) | 2 | CAPACITACION | MARZO | SEPTIEMBRE | SEMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | INFORME DE ACTIVIDAD | | | | | Incumplimiento de la normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo | Actualización del marco normativo. Incluir requerimientos legales en las actividades del SG-SST |
| 2 | COBERTURA | Porcentaje (%) | Porcentaje de Personal capacitado con respecto a la población convocada | 17% | Capacitacion Investigacion de Accidentes de Trabajo | 2 | CAPACITACIÓN | ABRIL | JUNIO | SEMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | TALENTO HUMANO | POLITICA ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO | GESTION DE TALENTO HUMANO | Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA. | Inadecuado Seguimiento del SG-SST | Verificacion de Indicadores de gestion del proceso. |
| | | | | | Capacitacion Inspecciones de Seguridad | 2 | CAPACITACIÓN | ENERO | JUNIO | SEMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Socializacion de Matriz de Riesgos (Identificacion y prevencion) | 1 | CAPACITACIÓN | ABRIL | JUNIO | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Capacitación en limpieza y desinfeccion de areas. | 1 | CAPACITACIÓN | OCTUBRE | DICIEMBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Capacitacion Riesgo publico | 2 | CAPACITACIÓN | JULIO | AGOSTO | SEMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Capacitación Manejo de Cargas | 1 | CAPACITACIÓN | ABRIL | JUNIO | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Entrenamiento de las Brigadas de emergencias (Primeros Auxilios). | 1 | CAPACITACIÓN | ABRIL | JUNIO | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Entrenamiento de las Brigadas de emergencias (Incendios). | 1 | CAPACITACIÓN | ABRIL | JUNIO | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Entrenamiento de las Brigadas de emergencias (Evacuacion). | 1 | CAPACITACIÓN | ABRIL | JUNIO | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Socializacion PLAN DE EMERGENCIA | 1 | CAPACITACIÓN | ABRIL | JUNIO | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Socializacion Programa Vida Saludable | 2 | CAPACITACIÓN | ENERO | DICIEMBRE | SEMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Campañas de Prevencion de Accidentes de Transito | 1 | CAPACITACIÓN | OCTUBRE | DICIEMBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Capacitacion en Riesgo Biomecanico | 1 | CAPACITACIÓN | OCTUBRE | DICIEMBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Capacitacion Higiene Postural | 2 | CAPACITACIÓN | ABRIL | DICIEMBRE | SEMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Capacitacion en Estilos de Vida Saludables | 2 | CAPACITACIÓN | ENERO | JUNIO | SEMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Capacitacion Manejo de Residuos | 1 | CAPACITACIÓN | OCTUBRE | DICIEMBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Capacitacion en Uso de elementos de proteccion personal | 2 | CAPACITACIÓN | ABRIL | JUNIO | SEMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Capacitacion en Trabajo en Equipo | 2 | CAPACITACIÓN | OCTUBRE | DICIEMBRE | SEMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Capacitacion en Comunicación Asertiva | 2 | CAPACITACIÓN | OCTUBRE | DICIEMBRE | SEMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Manejo de Estrés y Carga Mental | 2 | CAPACITACIÓN | OCTUBRE | DICIEMBRE | SEMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Capacitacion en Clima Laboral | 2 | CAPACITACIÓN | ABRIL | JUNIO | SEMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Capacitacion en Riesgos Psicosociales | 2 | CAPACITACIÓN | OCTUBRE | DICIEMBRE | SEMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| | | | | | Capacitacion Acoso Sexual en ambientes de trabajo | 1 | CAPACITACIÓN | ABRIL | JUNIO | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | |
| Capacitacion en Enfermedades Prevenibles | 1 | CAPACITACIÓN | ABRIL | JUNIO | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | | | | | | |
| Capacitacion en Prevencion de CA de mama | 1 | CAPACITACIÓN | OCTUBRE | DICIEMBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | | | | | | |
| Capacitacion en Prevencion de CA de Cuello Uterino | 1 | CAPACITACIÓN | ENERO | MARZO | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | | | | | | |
| Capacitacion en Prevencion de Enfermedades Cardiovasculares | 1 | CAPACITACIÓN | JULIO | AGOSTO | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | | | | | | |
| Capaitacion en CA de prostata | 1 | CAPACITACIÓN | ABRIL | JUNIO | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | | | | | | |
| Capacitacion en Prevencion de la Obesidad | 1 | CAPACITACIÓN | ENERO | MARZO | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | | | | | | |
| Capacitacion en acciones de Acoso Laboral | 1 | CAPACITACIÓN | ABRIL | JUNIO | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | | | | | | |
| Jomada de Induccion SST | 2 | CAPACITACIÓN | ENERO | DICIEMBRE | SEMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | | | | | | |
| Capacitacion en Prevencion de abuso de Alcohol y Drogas. | 1 | CAPACITACIÓN | JULIO | SEPTIEMBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE CAPACITACION Y ASISTENCIA | | | | | | | | | | | |
| 3 | EFICACIA | Porcentaje (%) | Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados | 17% | Tamizajes de Riesgo Cardiovascular (Tension, talla y peso) | 3 | INTERVENCION | ABRIL | DICIEMBRE | TRIMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Tamizaje estadístico y cualitativo de Riesgo Cardiovascular | TALENTO HUMANO | POLITICA ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO | GESTION DE TALENTO HUMANO | Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA. | | |
| | | | | | Diagnostico de Salud (Perfil Epidemiologico). | 1 | INTERVENCION | OCTUBRE | DICIEMBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Diagnostico de Salud de CORVIVIENDA | | | | | | |
| | | | | | Brigadas de Salud Visual | 1 | INTERVENCION | JULIO | SEPTIEMBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Evidencia fotográfica | | | | | | |
| | | | | | Brigada de salud Oral | 1 | INTERVENCION | JULIO | SEPTIEMBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Evidencia (Formato de asistencia) | | | | | | |
| | | | | | Glucometrias | 2 | INTERVENCION | JULIO | SEPTIEMBRE | SEMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Informe de Resultados | | | | | | |

PLAN DE ACCIÓN
PLAN INSTITUCIONAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2023
FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA"

FECHA ELABORACIÓN DÍA: 30 MES: ENERO AÑO: 2023

| PLANTEAMIENTO ESTRATÉGICO PLAN INSTITUCIONAL | | | | | | | | | | | ARTICULACIÓN MIPG | | | | POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS | | | |
|--|-----------|----------------------------|--|------|--|----------------|-----------------------|-------------------|------------|------------|--------------------------|---|---------------------|--|---------------------------------------|--|--|---|
| No. | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA INDICADOR | DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR | PESO | ACTIVIDADES | META ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA META | PROGRAMACIÓN META | | | DEPENDENCIA RESPONSABLE | OBSERVACION O RELACIÓN DE EVIDENCIA | DIMENSIONES DE MIPG | POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL | PROCESO ASOCIADO | OBJETIVO INSTITUCIONAL | RIESGOS ASOCIADOS AL PROCESO | CONTROLES ESTABLECIDOS PARA LOS RIESGOS |
| | | | | | | | | DESDE | HASTA | FRECUENCIA | | | | | | | | |
| 3 | EFICACIA | Porcentaje (%) | Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados | 17% | Medición de Riesgo Psicosocial (Aplicación de instrumento para la medición). | 1 | MEDICION | JUNIO | JUNIO | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Diagnostico de Riesgo Psicosocial de CORVIVIENDA | TALENTO HUMANO | POLITICA ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO | GESTION DE TALENTO HUMANO | Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA. | Recursos limitados para el desarrollo de los programas establecidos | Determinar las actividades o programas prioritarios al inicio de cada año para asegurar la asignación de recursos suficientes para el desarrollo de los mismos. |
| | | | | | Evaluaciones de Puestos de Trabajo (Casos Laborales) | 1 | EVALUACION | OCTUBRE | DICIEMBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Informe de Evaluación con Recomendaciones | | | | | Incumplimiento de la planeación para la gestión y mejora en el desarrollo del SG-SST | Establecer criterios de evaluación y seguimiento para el cumplimiento de los planes y programas para el desarrollo del SG-SST |
| | | | | | CONMEMORACION DEL DIA MUNDIAL DE LA SALUD | 1 | INTERVENCION | ABRIL | ABRIL | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Evidencia (Formato de asistencia) | | | | | Insistencia del personal a las capacitaciones que se desarrollen | Establecer programa Institucional de Capacitación y Formación conforme a las necesidades evidenciada |
| | | | | | CONMEMORACION DEL DIA MUNDIAL DE LA SALUD MENTAL | 1 | INTERVENCION | OCTUBRE | OCTUBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Evidencia (Formato de asistencia) | | | | | Incumplimiento de la normativa en Seguridad y Salud en el Trabajo | Actualización del marco normativo. Incluir requerimientos legales en las actividades del SG-SST |
| | | | | | CONMEMORACION DEL DIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 1 | INTERVENCION | JULIO | JULIO | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Evidencia (Formato de asistencia) | | | | | Inadecuado Seguimiento del SG-SST | Verificación de Indicadores de gestion del proceso. |
| | | | | | Jornada de Orden y Aseo | 2 | INTERVENCION | MARZO | AGOSTO | SEMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Programa de Orden y Aseo | | | | | | |
| | | | | | Socialización del los SVE (Biomecánico/Osteomuscular) | 1 | SOCIALIZACION | JULIO | SEPTIEMBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Sistemas de Vigilancia Epidemiologica | | | | | | |
| | | | | | Jornada de Vacunacion | 1 | VISITAS | JULIO | SEPTIEMBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Evidencia (Formato de asistencia) | | | | | | |
| | | | | | Jornada de Pausas Activas | 12 | INSPECCIONES | ENERO | DICIEMBRE | MENSUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Evidencia (Formato de asistencia) | | | | | | |
| | | | | | Exámenes Medicos Ocupacionales | 1 | EXPEDIENTES | JULIO | JULIO | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Formato de Actiud medica para el cargo asignado | | | | | | |
| 4 | EFICACIA | Porcentaje (%) | Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados | 17% | Dotacion de Elementos de Proteccion Personal | 12 | INTERVENCION | MARZO | DICIEMBRE | MENSUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Evidencia de Entrega de EPI/EPP | TALENTO HUMANO | POLITICA ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO | GESTION DE TALENTO HUMANO | Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA. | | |
| | | | | | Inspecciones de Seguridad | 4 | INSPECCION | ENERO | DICIEMBRE | TRIMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Reporte de Inspecciones en formatos establecidos | | | | | | |
| | | | | | Medición de Iluminacion | 1 | MEDICION | OCTUBRE | OCTUBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Informe de Mediciones con Recomendaciones | | | | | | |
| | | | | | Inspeccion de Puestos de trabajo | 1 | INSPECCION | OCTUBRE | OCTUBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Informe de Inspeccion con Recomendaciones | | | | | | |
| | | | | | Fumigacion de Areas | 10 | INTERVENCION | MARZO | DICIEMBRE | MENSUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Evidencia | | | | | | |
| | | | | | Control de Plagas (Desratizacion) | 10 | INTERVENCION | MARZO | DICIEMBRE | MENSUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Evidencia | | | | | | |
| | | | | | Simulacro Plan de Emergencia | 1 | INTERVENCION | JULIO | SEPTIEMBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Reporte de simulacro según formato establecido | | | | | | |
| | | | | | Recarga de Extintores | 1 | INTERVENCION | JULIO | DICIEMBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Extintores Recargados cumpliendo con la normatividad | | | | | | |
| | | | | | Reubicacion de puestos de trabajo | 1 | INTERVENCION | MARZO | DICIEMBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | Acta | | | | | | |
| 5 | EFICACIA | Porcentaje (%) | Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados | 17% | Socialización del Sistema de Gestion SST a la Gerencia. | 1 | SOCIALIZACION | ENERO | DICIEMBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE RENDICION DE CUENTAS DEL SG-SST | TALENTO HUMANO | POLITICA ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO | GESTION DE TALENTO HUMANO | Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA. | | |
| | | | | | Auditoría al Sistema de Gestión de SST, con el acompañamiento del COPASST | 2 | INTERVENCION | JUNIO | DICIEMBRE | SEMESTRAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTA DE AUDITORIA COMO EVIDENCIA CON EL COPASST | | | | | | |
| | | | | | Divulgacion de la Política de Acoso Laboral | 1 | SOCIALIZACION | MARZO | MARZO | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | POLITICA DIVULGADA PARA CONOCIMIENTO DE TODOS LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS. | | | | | | |
| | | | | | Divulgacion de la Política de Alcohol y Drogas | 1 | SOCIALIZACION | MARZO | MARZO | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | POLITICA DIVULGADA PARA CONOCIMIENTO DE TODOS LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS. | | | | | | |
| | | | | | Divulgación de la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo | 1 | SOCIALIZACION | MARZO | MARZO | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | POLITICA DIVULGADA PARA CONOCIMIENTO DE TODOS LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS. | | | | | | |
| 4 | EFICACIA | Porcentaje (%) | Determina la realización de las actividades planeadas con los resultados esperados | 15% | Inspeccion de personal con sibtomatologia respiratoria | | INSPECCION | ENERO | DICIEMBRE | DIARIO | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA PREVENIR CONTAGIO POR COVID-19 | TALENTO HUMANO | POLITICA ESTRATEGICA DE TALENTO HUMANO | GESTION DE TALENTO HUMANO | Desarrollar Planes, Programas y Proyectos relacionados con la Gestión del Talento Humano que contribuyan al mejoramiento continuo de las competencias, capacidades, conocimientos, habilidades, desempeño, clima laboral y calidad de vida de los funcionarios que hacen parte de la planta de personal del FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DISTRITAL "CORVIVIENDA. | | |
| | | | | | Capacitacion en Riesgo Biologico | 1 | CAPACITACION | ENERO | DICIEMBRE | ANUAL | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | | |
| | | | | | Supervision del cumplimiento de autocuidado. | | INSPECCION | ENERO | DICIEMBRE | DIARIO | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | | |
| | | | | | Dotacion de Mascarillas y Gel antibacterial | | INTERVENCION | ENERO | DICIEMBRE | DIARIO | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | REGISTROS DE ENTREGA DE EPP (MASCARILLA QUIRURGICA). | | | | | | |

FUENTE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA